

## **ALGEMENE GEGEVENS**

---

**1.**

U vertrouwt uw dossier toe aan advocaat Jan ROODHOOF, advocaat aan de Balie Provincie Antwerpen. Het kantoor is gevestigd op het adres Rodenbachlaan 5, 2340 Beerse

**2.**

Mr. ROODHOOF oefent het beroep van advocaat uit in het kader van een eenmanszaak.

Het BTW-nummer van het kantoor van Mr. ROODHOOF is BE 0678 575 079

Per e-mail kunt u Mr. ROODHOOF rechtstreeks bereiken via het mailadres [jan.roodhoof@advocatenroodhoof.be](mailto:jan.roodhoof@advocatenroodhoof.be). Zijn telefoonnummer is 014/494540.

**3.**

De beroepsaansprakelijkheid van Mr. ROODHOOF is verzekerd bij AMLIN Europe NV, Koning Albert II-laan 9 te 1210 Brussel onder polisnr. LXX 034899 (makelaar Van Breda Risk & Benefits, Plantin en Moretuslei 297 te 2140 Antwerpen).

## **DIENSTVERLENING**

---

U kunt bij Mr. ROODHOOF terecht voor onder meer volgende diensten :

- Advies / onderhandelingen / procedure inzake personen- en familierecht
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake familiaal vermogensrecht
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake onroerend goed (koop-verkoop, huur-verhuur, mede-eigendom, lijfrente, etc).
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake contracten, arbeidsrecht, bankrecht, ondernemingsrecht, verzekeringen, algemeen burgerlijk recht, etc.
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake bouwrecht
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake vennootschapsrecht
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake consumentengeschillen
- Advies / onderhandelingen / procedure inzake verkeersrecht en strafrecht

## **TARIEVEN**

---

Mr. ROODHOOFD werkt aan een uurtarief van 135,00 EUR tot 175 EUR/uur + BTW. In dit concrete dossier wordt gewerkt aan een tarief van ..... EURO per uur.

De prestaties als geleverd worden bijgehouden in een daartoe ontwikkeld computerprogramma (Themis), zodanig dat een detail van de geleverde prestaties op eerste verzoek zal kunnen worden neergelegd.

Kosten worden als volgt berekend en omvatten:

- Dactylografie: 12,00 EUR per stuk + BTW
- Kilometervergoeding: 0,50 EUR per kilometer + BTW
- Gerechtskosten: aan werkelijke prijs
- Eenmalige dossierkost: 40,00 EUR + BTW

De cliënt(e) betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Indien de cliënt(e) niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij/zij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag zal er van rechtswege en zonder dat daartoe enige ingebrekestelling vereist is, op het factuurbedrag een nalatigheidsintrest verschuldigd zijn van 10% per jaar vanaf de factuurdatum, onverminderd een forfaitaire schadeloosstelling van 10% op het openstaande factuursaldo met een minimum van € 75,00.

De advocaat behoudt zich het recht voor om onmiddellijk alle prestaties voor een cliënt(e) te staken indien één of meerdere facturen ten aanzien van deze cliënt(e) op hun vervaldag onbetaald zouden zijn, ongeacht in welk dossier deze verschuldigd is.

## **DERDENGELDEN**

---

De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt(e) ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt(e). indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt(e) van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem/haar op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt(e) sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt(e) hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt(e) om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt(e) om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via één of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de

derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt(e) ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

## **BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

---

De cliënt(e) kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt(e), rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt(e) hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt(e) om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

## **INFORMATIE EN VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

---

De advocaat informeert de cliënt(e) stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt(e) geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt(e) geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in de dienstverlening.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De advocaat hecht veel belang aan de persoonlijke levenssfeer van de cliënt(e). Het is mogelijk dat de cliënt(e) om persoonlijke informatie gevraagd wordt. In dit geval worden de gegevens behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Ingevolge de bepalingen van deze wet heeft de cliënt(e) het recht alle gegevens op zijn/haar naam in te kijken, te wijzigen en te verwijderen volgens de voorwaarden voorzien in de wet. De cliënt(e) kan zich, gratis en op aanvraag, steeds verzetten tegen het gebruik van zijn/haar gegevens met het oog op direct marketing. Om gebruik te maken van dit recht, richt u zich tot Jan ROODHOOFD op het e-mailadres [jan.roodhooft@advocatenroodhooft.be](mailto:jan.roodhooft@advocatenroodhooft.be).

Als de cliënt(e) een formulier met persoonlijke gegevens invult, dan machtigt de cliënt(e) de advocaat om over te gaan tot de verwerking van de persoonlijke gegevens en deze te gebruiken voor intern bedrijfsbeheer. Onder intern bedrijfsbeheer wordt verstaan: klantenadministratie, beheer van bestellingen, leveringen, facturatie, diensten, opvolging van de solvabiliteit, evenals marketing en gepersonaliseerde publiciteit. In geval van gebruik van persoonlijke gegevens voor direct marketing, heeft de cliënt(e) het recht om op elk ogenblik, kosteloos en zonder opgave van reden, zich te verzetten tegen verder dergelijk gebruik van gegevens.

De cliënt(e) heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn/haar persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van één maand de cliënt(e) van een gemotiveerd antwoord op zijn/haar verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt(e).

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

## **BEROEPSREGELS EN GEDRAGSCODES**

---

Als advocaat ingeschreven aan de Balie Provincie Antwerpen is Mr. ROODHOOFT onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.advocaat.be>, alsook aan de reglementen van haar balie die geraadpleegd kunnen worden op [www.balieantwerpen.be](http://www.balieantwerpen.be).

## **BUITENGERECHTELIJKE GESCHILLENBESLECHTING**

---

De overeenkomst die u met Mr. ROODHOOFT aanknoopt, is aan het Belgisch recht onderworpen. Voor gebeurlijke geschillen zijn de rechters van Antwerpen, afdeling Turnhout bevoegd.

Voor buitengerechtelijke betwistingen kan u meer informatie vinden op de website [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be) onder “Een advocaat raadplegen”.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van Advocaten.

Indien cliënt(e) een klacht heeft kan deze de advocaat bereiken via het eerder in dit document opgegeven post-, mail- of faxadres of via telefoon.

Mr. ROODHOOFD is onderworpen aan de regeling inzake buitengerechtelijke regeling van geschillen voorzien in Boek XVI van het Wetboek van Economisch Recht.

In overeenstemming met Titel 2, Boek XVI WER kan, in verband met een reeds afgesloten overeenkomst, rechtstreeks een grief worden ingediend of informatie worden verkregen bij de advocaat.

In overeenstemming met Titel 4 van Boek XVI WER kunnen aanvragen of klachten ook worden ingediend bij de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur (OCA), de gekwalificeerde entiteit bevoegd voor de buitengerechtelijke regeling van geschillen tussen consumenten en advocaten.

De OCA is opgenomen op de lijst van gekwalificeerde entiteiten die kan worden geraadpleegd op de website van de F.O.D. Economie, K.M.O. en middenstand.

De advocaat is tevens onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in reglementen van de orde of balie.

Indien de cliënt(e) van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt(e) klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel  
+32 (0)2 274 48 00  
+32 (0)2 274 48 35  
commission@privacycommission.be

## **AFSLUITEN DOSSIER**

---

Bij het afsluiten van het dossier worden uw originele stukken teruggezonden.

Indien u wenst kan u, na afspraak met het secretariaat, de rest van het dossier (met uitzondering van vertrouwelijke briefwisseling) ophalen op het kantoor.

Indien niet wordt uw dossier gedurende 5 jaar in onze archieven bewaard. Nadien wordt het dossier vernietigd.

Aldus opgemaakt te ..... op .....  
in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Voor akkoord,

Clïënt(e)

Jan ROODHOOFT

.....(*naam*)